

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа имени Г.Х.Валиева д.Юзимяново
муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан

«Утверждаю»

Директор МОБУ ООШ

им.Г.Х. Валиева д.Юзимяново

 /Т.Ф.Рахматуллина/

Приказ № 82 от 15.08 2021 г.

План внутренней оценки качества образования (ВСОКО) на 2021-2022 учебный год

План внутришкольной системы оценки качества образования

на 2021/22 учебный год

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
АВГУСТ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Прием в ОО, комплектование 1 класса	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема	Тематический	Документы учащихся 1 класса, в том числе заявление в выборе	Замдиректора по УВР	Приказ о комплектовании 1 класса

	граждан на обучение по образовательным программам..., утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)		языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов		
Распределение выпускников 9 класса на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 класса	Замдиректора по УВР	Списки распределения выпускников 9 класса на новый учебный год
2. Качество работы с педагогическими кадрами					
Распределение учебной нагрузки на 2021/2022 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, замдиректора по УВР	Тарификационный список работников ОО
Ознакомление педагогических	Проконтролировать, как педагоги знают свои	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с

работников с должностными инструкциями	должностные инструкции		актов школы		должностными инструкциями
Планирование аттестации работников в 2021/22 учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Замдиректора по УВР	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки
Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2021/22 учебный год»	Подготовить анализ работы школы в 2021/2022 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, замдиректора по УВР	Протокол педсовета
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль санитарного	Выполнить санитарно-гигиенических требований к	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к	Директор школы	Собеседование

состояния помещений школы	организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности		новому учебному году		
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Качество организации образовательной деятельности

Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Договоры с родителями обучающихся
Посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, замдиректора по УВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

2. Качество образовательных результатов

Тематический контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования	Выявить стартовый уровень учеников 1 класса. Определить готовность учеников 5 класса обучаться на новом уровне общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор школы, замдиректора по УВР	Приказ о проведении стартовых диагностических работ в 2021/22 учебном году, справка по итогам стартовой диагностики
Тематический контроль преодоления трудностей учеников после стартовой диагностики	Запланировать и провести открытые уроки учителей, у которых есть наиболее успешный опыт отработки трудных заданий с учениками по итогам стартовой диагностики	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор школы, замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
<h2>3. Качество ведения документации</h2>					
Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	Учитель 1 класса	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного

					совещания
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Кл.рук.	Индивидуальные собеседования
Оформление классных электронных журналов	Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений (ШМО)	Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование»	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Замдиректора по УВР	Проверка документации. Собеседование
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Контроль соблюдения требований	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-

СанПиН к образовательной деятельности	образовательной деятельности в 1–9-х классах				гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения
Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение практических и лабораторных работ	Фронтальный	Рабочие программы и классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Собеседование
Контроль уровня педагогической деятельности	Выявить проблемы образовательной деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Учителя, которые работают в школе 1-й год	Замдиректора по УВР	Собеседование.

ВНОВЬ пришедших учителей					
6. Качество организации образовательной деятельности					
Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2021/22 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников..., утвержденном приказом Минпросвещения от 28.12.2018 № 345	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, которое проводит директор школы, отчет. Протокол административного совещания
Организация дежурства по школе	Распределить дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по УВР	Приказ «Об организации дежурства по школе в 2021/2022 учебном году»
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН. Проверить паспорта учебных кабинетов .	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по смотру кабинетов	Общешкольный план развития учебных кабинетов на 2021–2022 годы. Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

Работа с личными делами учеников 9 класса. Определение количества обучающихся, претендующих на аттестаты с отличием	Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Журналы, электронный дневник, личное дело ученика	Директор школы, замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
---	---	--------------	---	-------------------------------------	--

ОКТАБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Индивидуальное обучение на дому	Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями
---------------------------------	---	--------------	----------------------------------	---------------------	---------------------------

2. Качество преподавания учебных предметов

Тематический контроль «Адаптация	Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 1 классе	Директор школы, замдиректора по УВР	Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся
----------------------------------	--	---------------------------------	---	-------------------------------------	---

учащихся 1 класса к обучению в школе»					к обучению на новом уровне образования
Тематический контроль 5 класса, проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5 классе	Директор школы, замдиректора по УВР	Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Замдиректора по УВР	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ.
3. Качество ведения документации					
Проверка электронных журналов	Проверить выполнение требований в работе с электронным журналом	Тематический	Электронные журналы классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного

					совещания. Справка по итогам контроля журналов
Журналы дополнительно го образования	Проверить выполнение требований к ведению журналов допобразования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля журналов
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2019/20 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Замдиректора по УВР	Информация, собеседование
4. Сохранение здоровья учащихся					
Проверка выполнения требований	Проконтролировать соблюдение требований СанПиН к образовательной деятельности	Фронтальный	Посещение уроков и контроль педагогических технологий, контроль	Замдиректора по УВР, классные руководители	Справка по итогам урочных и внеурочных занятий

СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения			выполнения требований СанПиН		
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Подготовка учащихся 9 класса к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	Классный руководитель 9 класса	Предварительные списки учащихся
Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГИА	Оценить качество знаний учеников перед ГИА	Персональный	Работы учеников	Замдиректора по УВР	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на квалификационную категорию.	Персональный	Анализ работы педагога	Замдиректора по УВР	Материалы, необходимые для аттестации учителя

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Анализ урока. Собеседование.
--	---	--------------	---	---------------------	------------------------------

НОЯБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–9-х классах	Замдиректора по УВР	. Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся
--	---------------------------	-------------	---	---------------------	---

2. Качество преподавания учебных предметов

Тематический контроль	Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9 классе	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Замдиректора по УВР, классный	Справка по итогам контроля
-----------------------	--	---------------------------------	------------------------------------	-------------------------------	----------------------------

9 классе «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	«Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»			руководитель	образовательных результатов обучающихся. Индивидуальные консультации для педагогов
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Анализ урока. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Проверка	Выполнить требования к	Тематический	Контрольные тетради	Замдиректора	Методические

<p>контрольных тетрадей учащихся 9 класса: русский язык, математика, биология, химия, иностранный язык, обществознание</p>	<p>ведению и проверке, проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся</p>		<p>учащихся 9 класса.</p>	<p>по УВР, классный руководитель</p>	<p>объединения с учителями-предметниками, протоколы методических объединений. Индивидуальные консультации для педагогов</p>
<p>Проверка дневников учащихся 5–9 классов</p>	<p>Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Проконтролировать работу педагогов с родителями обуч-ся.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Дневники учащихся 5–9-х классов</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Справка по итогам проверки дневников учащихся 5–9-х классов</p>
<p>Проверка электронных журналов 1-9 классов</p>	<p>Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Электронные журналы 1-9 классов</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	

5. Качество работы с педагогическими кадрами

<p>Качество подготовки и проведения занятий</p>	<p>Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)</p>	<p>Тематический</p>	<p>Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий.</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Анализ урока. Собеседование</p>
---	--	---------------------	---	----------------------------	--

ДЕКАБРЬ

1. Качество образовательных результатов

<p>Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска</p>	<p>Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Методические объединения по итогам проверки. Протоколы методических объединений. Консультации для учеников и их родителей (законных</p>
--	---	--------------------	---	----------------------------	--

					представителей), педагогов
Диагностические работы в 5-9 классах по учебным предметам	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ООП по уровням обучения	Фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся
Результаты обучения в 1-м полугодии учеников с ОВЗ	Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся	Фронтальный	Тетради, журналы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся
Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Замдиректора по УВР	Анализ устных ответов. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и

					объективности оценивания с учетом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
2. Качество преподавания учебных предметов					
Итоги муниципальног о этапа ВсОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Замдиректора по УВР	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей
Класно-	Проконтролировать, как	Тематический	Диагностические работы	Замдиректора	Анализ выполненных

обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА	классно-обобщающий	обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА	по УВР	работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Итоги проверки	Предупредить неуспеваемость школьников.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Приказ по итогам проверки журналов

<p>классных журналов по проблеме предупреждения неуспеваемости и школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися</p>	<p>Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися</p>				
<p>Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5–7-х классов</p>	<p>Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся</p>	<p>Тематический</p>	<p>Контрольные и рабочие тетради учащихся 5–7-х классов</p>	<p>Руководители методических объединений педагогов</p>	<p>Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения.</p>
<p>Проверка</p>	<p>Выполнить требования к</p>	<p>Тематический</p>	<p>Дневники учащихся</p>	<p>Замдиректора</p>	<p>объединения.</p>

дневников учащихся 2–4 -х классов	ведению дневников учащихся. Организовать работу с родителями школьников, чтобы повысить качество образовательных результатов		2–4-х классов	по УВР	Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2021/22 учебного года	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки	Проверить, как школа соблюдает требования СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 5–6-х классах	Администрация	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов

школьников					
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Проведение тренировочных работ СтатГрад в 9 классе по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 9 классе по русскому языку и математике	Замдиректора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Качество исполнения должностных обязанностей аттестующими педагогами	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов	Персональный	Материалы аттестации	Замдиректора по УВР	Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию
ЯНВАРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся во II четверти (1-м полугодии)	Подвести итоги II четверти (1-го полугодия). Определить результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия)	Замдиректора по УВР	Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета

<p>Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и их родителями</p>	<p>Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>Мониторинг качества образовательной деятельности. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета</p>
<p>Подготовка к проведению ВПР</p>	<p>Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР</p>	<p>Тематический</p>	<p>Работы обучающихся. Анализ уроков</p>	<p>Администрация</p>	<p>Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля</p>

2. Качество преподавания учебных предметов

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Анализ урока. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования	Тематический	Классные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Оформление классных журналов	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за II	Тематический	Классные электронные журналы	Замдиректора по УВР	Собеседование с педагогами по итогам контроля

	четверть (1-е полугодие)				
Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнить требования к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 9 класса	Замдиректора по УВР, классный руководитель	
4. Сохранение здоровья учащихся					
Анализ заболеваемости учащихся в 1 полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	<p>Провести анализ заболеваемости учащихся.</p> <p>Проконтролировать, как педагоги выполняют:</p> <p>1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.</p> <p>2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и</p>	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, учителя-предметники,	<p>Справка по итогам контроля.</p> <p>Административное совещание, которое проводит директор школы.</p> <p>Протокол административного совещания</p>

	<p>профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p> <p>3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни</p>				
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Собрание с родителями и учащимися 9-х классов	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, замдиректора по УВР, классные руководители	Протокол родительского собрания

«Подготовка выпускников основной школы к ГИА»					
---	--	--	--	--	--

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений. Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2021/22 учебного года	Тематический	Протоколы методических объединений, оценочные материалы. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Мониторинг качества документации
---	--	--------------	--	--	----------------------------------

7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Контроль показателей, характеризующих общие критерии оценки	Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в школе Показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления	Фронтальный	Сайт, документация, оборудование, поведение работников, анкетирование родителей и школьников	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности. Справка по итогам мониторинга. Административное
---	---	-------------	--	--	---

качества условий осуществления образовательной деятельности	образовательной деятельности ..., утвержденным приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114				совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
ФЕВРАЛЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Организация работы с учащимися, стоящими на учете в КДН	Проконтролировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Замдиректора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Заседание совета профилактики. Протокол заседания совета профилактики
Подготовка к	Провести мониторинг	Тематический	Работы обучающихся.	Администрация	Оценочные листы,

<p>проведению ВПР</p>	<p>результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР</p>		<p>Анализ уроков</p>		<p>разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля</p>
---------------------------	--	--	----------------------	--	---

2. Качество преподавания учебных предметов

<p>Класно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по</p>	<p>Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов</p>	<p>Тематический, класно-обобщающий</p>	<p>Образовательный процесс в 4 класса, проверка школьной документации</p>	<p>Замдиректора по УВР, учителя-предметники</p>	<p>Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания</p>
--	---	--	---	---	--

ликвидации пробелов»					
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Анализ урока. Собеседование

3. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

Успеваемость учащихся – кандидатов на получение аттестатов с отличием	Проверить соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к аттестатам с отличием	Тематический, персональный	Классные журналы	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
---	--	----------------------------	------------------	---------------------	--

4. Качество работы по подготовке к ГИА

Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9 класса	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения гуманитарного цикла учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования. Административное совещание, которое проводит директор школы по итогам. Протокол с результатами итогового собеседования и протокол административного совещания
---	---	--------------	---	---	--

5. Качество ведения документации

Проверка классных журналов. Контроль выполнения требований учебных программ по предметам в	Выполнить требования к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5–9-х классов. Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания	Тематический	Классные журналы 5–9-х классов	Замдиректора по УВР	Приказ о результатах проверки
---	--	--------------	--------------------------------	---------------------	-------------------------------

5–9 классах.					
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	Замдиректора по УВР, классный руководитель 4 класса, руководитель методического объединения	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Проверка дневников учащихся 4 класса	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Держать связь с родителями	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Проверка классного журнала 4 класса	Выполнить требования к ведению журнала, организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классные журналы 4 класса	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

6. Сохранение здоровья обучающихся

<p>Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии.</p> <p>Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению</p>	<p>Провести анализ заболеваемости учащихся.</p> <p>Проконтролировать, как педагоги выполняют:</p> <p>1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.</p> <p>2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p> <p>3. Программу воспитания и</p>	<p>Тематический</p>	<p>Мониторинг</p>	<p>Замдиректора по УВР, учителя-предметники</p>	<p>Справка по итогам контроля.</p> <p>Административное совещание, которое проводит директор школы.</p> <p>Протокол административного совещания</p>
---	---	---------------------	-------------------	---	--

	социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				
--	--	--	--	--	--

7. Качество работы по подготовке к ГИА

Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников к ГИА»	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Замдиректора по УВР, классный руководитель	Протокол родительского собрания
---	---	-------------	----------------------------------	--	---------------------------------

8. Качество работы с педагогическими кадрами

Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений	Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов, заседаний методических объединений	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Анализ урока Собеседование

9. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Домашние задания	Выполнить требования к домашним заданиям	Тематический	Тематический контроль 7–8-х классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
------------------	--	--------------	-------------------------------------	---------------------	--

МАРТ

1. Качество образовательных результатов

Прием заявлений в 1 класс	Проинформировать родителей о порядке приема документов	Тематический	Проведение собрания родителей будущих первоклассников. Информация на сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол родительского собрания. Информация на сайте школы
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4 класса. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля

	критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР				
2. Качество преподавания учебных предметов					
Класно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; над раскрытием творческого потенциала ученика	Тематический, класно-обобщающий	Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору,	Проверить, как учителя выполняют рабочие программы элективных курсов, курсов по выбору, кружков. Проверить, как учителя	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков – качество проведения занятий	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор

кружков над сохранностью контингента учащихся	поддерживают посещаемость кружков.				школы. Протокол административного совещания
---	------------------------------------	--	--	--	--

3. Качество ведения документации

Работа педагогов внеурочной деятельности с журналами учета	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
--	---	--------------	---------------------------------------	---------------------	---

4. Сохранение здоровья обучающихся

Анализ заболеваемости учащихся во 2 полугодии. Контроль реализации программ по	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол
--	--	--------------	------------	--	---

<p>социализации и здоровьесбережению</p>	<p>жизни в начальной школе.</p> <p>2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p> <p>3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и</p>				<p>административного совещания</p>
--	---	--	--	--	------------------------------------

	профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				
--	--	--	--	--	--

5. Качество работы по подготовке к ГИА

Тренировочные экзамены в формате ОГЭ 9 классе по русскому языку, математике	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Учителя- предметники	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Тренировочные экзамены в 9 классе по выбору	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Учителя- предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Индивидуальные

					собеседования с педагогами, учениками и их родителями
--	--	--	--	--	---

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Организация работы по формированию УМК на 2022/23 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020/21 учебный год	Тематический	Список учебников на 2022/23 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа
Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Проконтролировать подготовку анализа работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Предварительная нагрузка на 2022/23 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2022/23 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2022/23 учебный год	Администрация	Протокол совещания с педагогами

7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

Пробные муниципальные и региональные работы в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический	Результаты пробных ОГЭ в 9 классе	Замдиректора по УВР, педагоги - предметники	Анализ пробных работ. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
---	--	--------------	-----------------------------------	---	---

АПРЕЛЬ

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
--	-----------------------------	-------------	--	---------------------	---

Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Замдиректора по УВР	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году. Памятки для повторения сложных тем на основе демоверсий ВПР
2. Качество преподавания учебных предметов					
Промежуточный контроль во 2–8-х классах	Проверить, как учителя реализуют учебные программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
3. Качество ведения документации					
Работа учителя с классным журналом	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация	Справка по итогам контроля. Административное

	III четверти				совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
4. Качество ведения документации					
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы.

ведению тетрадей					Протокол административного совещания
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утвердить списки учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9 класса	Замдиректора по УВР, классный руководитель	Списки учащихся по предметам
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2022/23 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2020-2019 учебном году	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями
МАЙ					
1. Качество образовательных результатов					
Педагогический совет «О переводе учащихся	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8 классов в следующий класс»

1, 2–8 классов в следующий класс»	года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся				
Диагностические работы в 5–8-х классах по русскому языку, математике	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ
Анализ результатов ВПР в 4–8-х, классах. Сравнение за три года	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы	Директор школы, замдиректора по УВР	Справка по итогам анализа. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

2. Качество преподавания учебных предметов

Промежуточный контроль образовательных результатов во 2–8-х классах	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Директор школы, замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
3. Качество ведения документации					
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить выполнение требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Директор школы, замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседование
Классные журналы	Выполнить учебные программы	Фронтальный, персональный	Классные журналы	Директор школы, замдиректора по	Протокол педсовета. Собеседование

				УВР, руководители методических объединений	
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Организация обучения учащихся на дому с учетом их физического и психического развития	Провести мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг . Анкетирование	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседование
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9 класса, освоивших ООП основного общего	Проверить, как ученики освоили ООП основного общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА

образования»					
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8 классов в следующий класс»	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс
Проведение итоговых заседаний ШМО	Изучить результативность работы методических объединений в 2021/22 учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2021/22 учебный год, план работы на 2022/23 учебный год	Замдиректора по УВР	Анализ работы методических объединений
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2022/23 учебном году	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться на квалификационную категорию в 2022/23 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование
Результативнос	Подвести итоги участия	Фронтальный,	Мониторинг участия	Замдиректора по по	Мониторинг

ть участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	персональный	педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	УВР	
--	---	--------------	--	-----	--

7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2019/20 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Администрация	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
--	---	-------------	---	---------------	--

Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации работы лагеря. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
--	--	-------------	---	--	--

8. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание, которое проводит директор школы. Приказ о подготовке школы к приемке лагеря с дневным пребыванием детей
--	--	-------------	---	--	--

ИЮНЬ

1. Качество образовательных результатов

Информирование о приеме	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Замдиректора по УВР	Собеседование
-------------------------	---	--------------	---	---------------------	---------------

учащихся в школу					
2. Качество преподавания учебных предметов					
Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Замдиректора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Качество ведения документации					
Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
Журналы дополнительного образования	Проверить, как учителя выполнили рабочие программы дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Замдиректора по ВР	Собеседование, прием журнала

Классные журналы	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
Журналы индивидуально го обучения	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
4. Качество ведения воспитательной работы					
Анализ воспитательной работы в 2021/22 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2021/22 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2022/23 учебный год	Замдиректора по ВР	Анализ воспитательной работы в 2021/22 учебном году
Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организовать летний труд и отдых учащихся. Разместить информацию на школьном сайте и в СМИ	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации труда и летнего отдыха обучающихся. Информация о летней занятости детей
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Замдиректора по УВР	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Подготовка анализа работы школы в 2021/22 учебном году и плана работы на 2022/23 учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2021/22 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2021/22 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2021/22 учебный год и план работы на 2022/23 учебный год
Выполнение муниципально-го задания	Подготовить анализ выполнения муниципального задания по итогам 1-го полугодия 2022 года	Предварительный	Мониторинг	Директор школы	Протокол августовского педсовета

7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
---	---	-------------	---	---	--

План реализации ВСОКО в дошкольной группе

№	Инструменты ВСОКО	Срок	Ответственный
I	Вопросы оперативного контроля		
1	Оценка качества педагогического процесса		
1.1	Организация педагогической работы по усвоению детьми норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности	Октябрь Март	Воспитатель
1.2	Организация педагогической работы по формированию у детей самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий	Ноябрь Апрель Август	Воспитатель
1.3	Педагогическая поддержка самостоятельной сюжетно – ролевой игры со стороны воспитателей	Сентябрь Январь Апрель	Воспитатель
1.4	Организация педагогической работы по развитию у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества	Сентябрь Декабрь Август	
1.5	Организация педагогической работы по формированию у детей основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.	Сентябрь Февраль Май Июль	
1.6	Организация педагогической работы по развитию кругозора детей, расширению их представлений об окружающем мире.	Октябрь Март Июль	
1.7	Организация педагогической работы по обогащению активного словаря детей	Сентябрь 2020 Февраль 2021	
1.8	Организация педагогической работы по развитию связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи.	Ноябрь 2020 Май 2021	
1.9	Организация педагогической работы по развитию звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха.	Октябрь Апрель	
1.10	Решение педагогом задач по развитию коммуникативной деятельности детей при организации разнообразных видов детской деятельности.	Октябрь Январь Май	

1.11	Решение педагогом задач по развитию у детей навыков конструктивного взаимодействия при организации разнообразных видов детской деятельности.	Декабрь Март Май Июль	
1.12	Организация двигательного режима детей в группе	Октябрь Январь Апрель Июнь –август	Воспитатель
1.13	Организация прогулки	Ежедневно	Воспитатель
1.14	Использование педагогом разнообразных форм организации образовательного процесса (занятия, игра, коллекционирование, реализация проектов, беседа, моделирование, мастерская, конкурсы, викторины и др.).	В течение гола	Воспитатель
1.15	Эффективность эстетического воспитания детей средствами изобразительной деятельности	Ноябрь Март Июнь	Администрация, воспитатель
1.16	Подготовка воспитателя к занятиям	Октябрь Январь Апрель	
1.17	Организация педагогической работы по развитию у детей предпосылок ценностно – смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы	Декабрь Май Июнь Июль	
1.18	Организация наблюдений детей за живой и не живой природой	Сентябрь Ноябрь Март Июнь	
1.19	Организация и эффективность хозяйственно – бытового труда	Ноябрь Март	
1.20	Организация работы по развитию у детей математических представлений на занятиях и в иных формах образовательного процесса.	Декабрь Март	
1.21	Организация педагогической работы по развитию у детей навыков самообслуживания	Февраль	
2	Оценка качества условий, созданных в детском саду для реализации образовательной программы.		
2.1	Создание условий для игровой деятельности	Сентябрь	

		Март	Администрация, воспитатель
2.2	Создание условий для развития продуктивной (изобразительной) деятельности детей	Октябрь Апрель	
2.4	Создание условий для развития познавательно – исследовательской (экспериментальной) деятельности детей (исследование объектов окружающего мира и экспериментирования с ним)	Май	
2.5	Создание условий для развития конструктивной деятельности детей (конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу природный и иной материал)	Январь	
2.6	Организация книжного уголка в разных возрастных группах	Январь Июнь	
2.7	Создание условий для двигательной активности детей	Февраль Июнь	
2.8	Создание условий для развития музыкальной деятельности (восприятие, понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально – ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах)	Декабрь	
2.9	Создание условий для развития навыков самообслуживания и элементарного бытового труда (в помещении и на улице)	Январь	
3	Оценка качества результатов образовательной деятельности		
3.1	Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года	Сентябрь	Администрация, воспитатель
3.2	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижения детей в середине года для подготовительных групп	Январь	
3.3	Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года	Май	
4	Оценка качества присмотра и ухода за детьми		
4.1	Организация питания детей в группах	Ежемесячно	Администрация, воспитатель
4.2	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей	1 раз в квартал	Воспитатель
4.3	Овладение детьми навыков самообслуживания	Февраль Июль	
4.4	Развитие у детей навыков культурного поведения за столом	Март Август	

4.5	Развитие у детей культурно – гигиенических навыков	Ноябрь Июль	
II	Вопросы оперативного контроля по реализации годовых задач		
1.1	Соблюдение режима дня в группах раннего возраста	Октябрь Февраль	Воспитатель
1.2	Работа воспитателя в период адаптации	Сентябрь - октябрь	Администрация
1.3	Консультативное сопровождение родителей детей групп из раннего возраста	Октябрь, Март, май	Администрация, воспитатель
1.4	Содержательная насыщенность центров игры в группах раннего возраста	Ноябрь Апрель	
1.5	Содержательная насыщенность и трансформируемость центра сенсорики и конструирования в группах раннего возраста	Октябрь Февраль	
1.6	Проведение прогулки в группах раннего возраста	Сентябрь, ноябрь Январь, март, май, июль	
1.7	Проведение занятий в группах для детей раннего возраста	Сентябрь, ноябрь Январь, март, май, июль	
2	Использование технологий электронного образования в проектировании и организации образовательного процесса		
2.1	Использование интерактивных цифровых ресурсов при проведении занятий с детьми дошкольного возраста	Декабрь Март	Администрация, воспитатель
2.2	Применение цифровых образовательных ресурсов для поддержки детской инициативы в познавательном развитии	Январь Апрель	
2.3	Использование технологий смешанного обучения (цифровые образовательные ресурсы + традиционные педагогические технологии) в образовательном процессе.	Декабрь Март	
2.4	Использование интерактивных цифровых ресурсов для реализации индивидуального подхода в образовательном процессе детского сада.	Март Май	
2.5	Развитие цифровой грамотности педагогов детского сада.	Декабрь	
III	Тематический контроль		
3.1	Эффективность работы педагогического коллектива по созданию РППС для открытия и функционирования в дошкольной организации группы полного дня для детей в возрасте от 1,5 до 2 лет	Ноябрь	Администрация
3.2	Эффективность использования в образовательном процессе электронного образования для	Апрель	Администрация

	развития у детей навыков и компетенций 21 века		
IV	Иные формы оценки качества, не включенные в систему контроля		
4.1	Смотр – конкурс зимнего оформления прогулочных участков	Декабрь	Комиссия
4.2	Смотр – конкурс оформления групп к новомуднему празднику	Декабрь	
V	Контроль за санитарным состоянием помещений детского сада		
5.1	Санитарное состояние групп	Ежедневно	Администрация, воспитатель
5.2	Санитарное состояние пищеблока	Ежедневно	
VI	Контроль по вопросам безопасности		
6.1	Оценка пожарной безопасности	1 раз в квартал	Администрация, воспитатель
6.2	Оценка антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	
6.3	Оценка безопасности прогулочных участков	1 раз в квартал	